

Утверждаю
Генеральный директор ЗАО «Легге»
«01» декабря 2012г.

Ю.В. Чечина

Прейскурант ЗАО «Легге»

(без учета накладных расходов Заказчика по оплате госпошлин, нотариальных услуг и т.п.)

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость*, руб.
1.	<p>1.1. Правовой корпоративный аудит документов юридического лица: Текущий корпоративный аудит (аудит соответствия корпоративных документов юридического лица действующему законодательству), в т.ч. в связи с планируемой реорганизацией и ликвидацией или в связи с приобретением, отчуждением акций/долей: - для юридических лиц, осуществляющих свою деятельность менее трех лет - для юридических лиц, осуществляющих свою деятельность более трёх лет</p> <p>1.2. Правовой аудит деятельности юридического лица-оператора рынка недвижимости</p>	<p>от 20 000 от 40 000</p> <p>12 000 -30 000</p>
2.	<p>Услуги по организации создания юридических лиц (ООО, ЗАО**, ОАО**): - подготовка проектов учредительных документов, гарантирующих отсутствие претензий со стороны контролирующих органов и обеспечивающих защиту от рейдерских действий (захвата бизнеса); - консультирование по формированию уставного капитала за счет денежных средств учредителей, за счет движимого и недвижимого имущества учредителей (не включая организацию регистрации перехода права на недвижимое имущество), при необходимости организация оценки вносимого в уставный капитал имущества; - разработка схем надежного и безопасного «хранения» недвижимого имущества в Уставном капитале, с приобретением льготных налоговых условий; - формирование перечня видов деятельности юридического лица на основании Общероссийского классификатора видов деятельности и Международной классификации товаров и услуг, обеспечивающих возможность оказывать услуги под товарным знаком, с его последующей регистрацией в патентном ведомстве; - организация нотариального удостоверения заявления; - организация подачи документов на регистрацию юридического лица в налоговом органе; - получение зарегистрированных документов; - организация подачи заявления о возможности применения создаваемым юридическим лицом упрощенной системы налогообложения; - организация изготовления 1 (одной) печати; - организация открытия 1 (одного) расчетного счета (рублевый, или валютный, или банк-клиент) юридического лица в любом банке г. Москвы (с заверением банковской карточки и заполнением анкеты, без получения выписки из ЕГРЮЛ) и уведомление налогового органа об открытии расчетного счета; - постановка юридического лица на учет в Пенсионном фонде, Фонде социального страхования, Медицинском фонде; - уведомление внебюджетных фондов об открытии расчетного счета юридического лица; - получение в органах Статистики информационного письма об учете юридического лица. (* Услуги по регистрации ценных бумаг оплачиваются дополнительно)</p>	<p>от 18 000</p>
3.	<p>Услуги по организации регистрации ценных бумаг акционерного общества: 3.1. Подготовка решения о выпуске ценных бумаг, отчета об итогах выпуска и иных сопутствующих документов, необходимых для государственной регистрации выпуска ценных бумаг, подача на государственную регистрацию выпуска ценных бумаг, размещаемых при учреждении акционерного общества с регистрацией отчета об итогах выпуска ценных бумаг; 3.2. Подготовка решения о дополнительном выпуске ценных бумаг, распределяемых среди акционеров при увеличении уставного капитала акционерного общества, отчета об итогах дополнительного выпуска и иных сопутствующих документов, необходимых для государственной регистрации дополнительного выпуска ценных бумаг, подача на государственную регистрацию дополнительного выпуска ценных бумаг, с регистрацией отчета об итогах дополнительного выпуска ценных бумаг; 3.3. Организация государственной регистрации выпуска акций, размещаемых путем конвертации, при изменении номинальной стоимости, при консолидации и дроблении ценных бумаг; 3.4. Организация государственной регистрации внесения изменений в решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг, связанных с выпуском (дополнительным выпуском); изменений сведений об эмитенте и иными обстоятельствами, требующими внесение изменений; 3.5. Получение архивных копий и дубликатов решения и отчета о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг.</p>	<p>15 000</p> <p>15 000</p> <p>15 000</p> <p>10 000</p> <p>2 000</p>
4.	<p>Услуги по юридическому сопровождению операций с уставным капиталом и имуществом юридических лиц: 4.1. Увеличение уставного капитала ООО за счет имущества общества и (или) за счет дополнительных вкладов участников общества; 4.2. Увеличение уставного капитала АО за счет увеличения номинальной стоимости акций или размещения дополнительного выпуска акций; 4.3. Уменьшение уставного капитала ООО и уведомление его кредиторов; 4.4. Уменьшение уставного капитала АО и уведомление его кредиторов, с внесением изменений в решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг с внесением изменений в решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг</p>	<p>от 15 000</p> <p>от 20 000</p> <p>от 15 000</p> <p>от 25 000</p>
5.	<p>Услуги по юридическому сопровождению реорганизации юридических лиц путем слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования, включают в себя: - консультирование по формированию перечня имущества реорганизуемого юридического лица; - организацию государственной регистрации вновь возникших в результате реорганизации юридических лиц и внесение записи о прекращении деятельности реорганизованных юридических лиц; - организация уведомления кредиторов и публикаций в официальном печатном издании информации о принятии решения о реорганизации юридического лица;</p>	<p>от 50 000</p>

	- содействие в подготовке разделительного баланса или передаточного акта с определением положений о правопреемстве.	
6.	<p>Услуги по организации государственной регистрации прекращения деятельности (ликвидации) юридических лиц (при условии отсутствия задолженности по уплате налогов и иных непогашенных обязательств перед бюджетами всех уровней), включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовку проекта решения о добровольной ликвидации юридического лица и назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора); - организацию публикаций в официальном печатном издании информации о ликвидации юридического лица, консультирование по выявлению кредиторов и составлению перечня их требований; - организацию государственной регистрации решения о ликвидации и назначении ликвидационной комиссии, промежуточного ликвидационного баланса и итогового ликвидационного баланса, получение документов о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц в связи с ликвидацией юридического лица; - консультирование по распределению имущества ликвидируемого юридического лица между акционерами /участниками; - организацию закрытия одного расчетного счета ликвидируемого юридического лица; - уведомление внебюджетных фондов (Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Медицинский фонд) и органов Статистики о ликвидации юридического лица. 	от 30 000
7.	<p>Услуги по юридическому сопровождению товарных знаков, лицензионных/сублицензионных договоров, договоров коммерческой концессии/субконцессии:</p> <p>7.1. Определение классов товаров и услуг товарного знака в соответствии с Международной классификацией товаров и услуг (МКТУ) для регистрации и надлежащего использования товарного знака;</p> <p>7.2. Организация проверки словесного или изобразительного товарного знака на тождество и сходство по фонду зарегистрированных товарных знаков и заявленных обозначений с выдачей Отчета об информационном поиске и Заключения об охраноспособности;</p> <p>7.3. Организация проверки комбинированного товарного знака на тождество и сходство по фонду зарегистрированных товарных знаков и заявленных обозначений с выдачей Отчета об информационном поиске и Заключения об охраноспособности;</p> <p>7.4. Организация оформления заявки на товарный знак, подачи в Патентное ведомство РФ заявки на регистрацию товарного знака, ведения делопроизводства по заявке на товарный знак до уведомления/запроса;</p> <p>7.5. Организация оформления заявки на товарный знак, подачи в Патентное ведомство РФ заявки на регистрацию товарного знака, ведения делопроизводства до получения решения;</p> <p>7.6. Организация получения Свидетельства на товарный знак;</p> <p>7.7. Организация внесения изменений в Свидетельство на товарный знак;</p> <p>7.8. Организация продления срока действия регистрации товарного знака;</p> <p>7.9. Организация получения дубликата Свидетельства на товарный знак;</p> <p>7.10. Подготовка (разработка), организация согласования и заключения с контрагентом лицензионного/сублицензионного договора на использование товарного знака, договора об отчуждении исключительного права на товарный знак, договора коммерческой концессии/субконцессии:</p> <p>7.10.1. без организации регистрации в Роспатенте</p> <p>7.10.2. с организацией регистрации в Роспатенте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лицензионного/сублицензионного договора - договора коммерческой концессии/субконцессии; договора об отчуждении исключительного права <p>7.11. Организация внесения изменений в лицензионный/сублицензионный договор на использование товарного знака, договор коммерческой концессии/субконцессии, расторжение лицензионный/сублицензионный договора либо договора коммерческой концессии/субконцессии (включая подготовку документов, организацию согласования и заключение с контрагентом):</p> <p>7.11.1. без организации регистрации в Роспатенте</p> <p>7.11.2. с организацией регистрации в Роспатенте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соглашения к лицензионному/сублицензионному договору - соглашения к договору коммерческой концессии/субконцессии; договору об отчуждении исключительного права <p>7.12. Организация регистрации авторских прав в РАО с получением Свидетельства о регистрации произведения-объекта интеллектуальной собственности;</p> <p>7.13. Организация регистрации программ для ЭВМ и баз данных в Роспатенте с получением Свидетельства</p> <p>7.14. Представление интересов в Палате по патентным спорам по делам о нарушении правовой охраны товарных знаков;</p> <p>7.15. Представление интересов в судах РФ по делам о нарушении правовой охраны товарных знаков.</p>	<p>7 000 – 9 000</p> <p>30 000 – 35 000</p> <p>45 000 – 48 000</p> <p>35 000 – 40 000</p> <p>35 000 – 70 000</p> <p>от 9 000</p> <p>от 9 000</p> <p>от 9 000</p> <p>от 9 000</p> <p>от 5 000</p> <p>от 10 000</p> <p>от 10 000</p> <p>от 3 000</p> <p>от 8 000</p> <p>от 8 000</p> <p>от 50 000</p> <p>от 55 000</p> <p>от 100 000</p> <p>от 100 000 (по договоренности)</p>
8.	<p>Услуги по юридическому сопровождению исполнения юридическими лицами требований антимонопольного законодательства:</p> <p>8.1. Анализ необходимости получения предварительного согласия или последующего уведомления антимонопольного органа при создании, реорганизации, совершении сделок с акциями (долями), имуществом, правами в отношении коммерческих организаций, с подготовкой перечня лиц, входящих в группу.</p> <p>8.2. Подготовка документов и представление интересов в антимонопольном органе для получения предварительного согласия антимонопольного органа при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - слиянии коммерческих организаций, присоединении коммерческой организации к иной коммерческой организации, - создании коммерческой организации, если ее уставный капитал оплачивается акциями (долями) и (или) имуществом другой коммерческой организации; - совершении сделок с акциями (долями), имуществом коммерческих организаций, правами в отношении коммерческих организаций, <p><i>в зависимости от количества юридических и физических лиц, входящих в группу лиц:</i></p> <p>8.2.1. От 2 до 5 лиц;</p> <p>8.2.2. От 6 до 10 лиц;</p> <p>8.2.3. От 10 до 15 лиц;</p> <p>8.2.4. От 15 лиц и более</p>	<p>20 000 - 30 000</p> <p>15 000 – 20 000</p> <p>20 000 – 30 000</p> <p>40 000 – 60 000</p> <p>от 100 000 (по договоренности)</p>

	<p>8.3. Подготовка документов и представление интересов в антимонопольном органе для уведомления антимонопольного органа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о создании коммерческой организации в результате слияния коммерческих организаций; - о присоединении коммерческой организации к иной коммерческой организации; - о совершенных сделках с акциями (долями), имуществом коммерческих организаций, правами в отношении коммерческих организаций <p><i>в зависимости от количества юридических и физических лиц, входящих в группу лиц:</i></p> <p>8.3.1. От 2 до 5 лиц;</p> <p>8.3.2. От 6 до 10 лиц;</p> <p>8.3.3. От 10 до 15 лиц;</p> <p>8.3.4. От 15 лиц и более</p> <p>8.4. Подготовка документов для проведения внутри группы лиц сделок, требующих предварительного согласия ФАС, с предоставлением в антимонопольные органы перечня лиц, входящих в группу лиц, и последующим уведомлением ФАС.</p> <p><i>в зависимости от количества юридических и физических лиц, входящих в группу лиц:</i></p> <p>8.4.1. От 2 до 5 лиц;</p> <p>8.4.2. От 6 до 10 лиц;</p> <p>8.4.3. От 10 до 15 лиц;</p> <p>8.4.4. От 15 лиц и более</p>	<p>10 000 – 15 000 15 000 – 18 000 30 000 – 40 000 от 45 000 (по договоренности)</p> <p>23 000 - 28 000 32 000 - 38 000 48 000 - 53 000 от 65 000 (по договоренности)</p>
<p>9.</p>	<p>Услуги по юридическому сопровождению внесения изменений в учредительные документы юридических лиц (за исключением услуг, оказываемых по пунктам 4 и 5 Прейскуранта); изменений, не связанных с внесением изменений в учредительные документы; исправлении ошибок, допущенных заявителем при подаче документов юридического лица на государственную регистрацию,</p> <p>в том числе: подготовка проектов документов, организация нотариального удостоверения заявлений, получение выписки из ЕГРЮЛ, организация подачи документов в налоговые органы, получение зарегистрированных документов:</p> <p>9.1. Юридическое сопровождение внесения изменений в учредительные документы юридических лиц:</p> <p>9.1.1. без постановки на учет в фондах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с подготовкой учредительных документов в новой редакции - с подготовкой изменений в учредительные документы <p>9.1.2. с постановкой на учет в фондах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с подготовкой учредительных документов в новой редакции - с подготовкой изменений в учредительные документы <p>9.2. Юридическое сопровождение внесения в ЕГРЮЛ изменений, не связанных с внесением изменений в учредительные документы; исправлении ошибок, допущенных заявителем при подаче документов юридического лица на государственную регистрацию в связи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - со сменой единоличного исполнительного органа, - с изменением сведений о единоличном исполнительном органе, содержащихся в ЕГРЮЛ (паспортные данные/сведения об управляющей компании, место жительства/место нахождения и т.п.), - с изменением видов деятельности юридического лица 	<p>5 000 – 7 000 3 000 – 5 000</p> <p>15 000 – 20 000 10 000 – 15 000</p> <p>5 000 – 7 000 3 000 – 5 000</p> <p>3 000 – 5 000</p>
<p>10.</p>	<p>Услуги по юридическому сопровождению сделок с акциями/долями в уставном капитале юридических лиц (без получения предварительного согласия либо последующего уведомления антимонопольного органа):</p> <p>10.1. Документационное обеспечение сделок с долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью, в т.ч. подготовка проектов документов (договор купли-продажи, извещение о намерении продать долю, заявление об отказе использования преимущественного права приобретения доли, уведомление общества о совершенной сделке, учредительные документы в новой редакции/в виде изменений, решения высших органов управления о внесении изменений в учредительные документы и проч.), организация нотариального удостоверения договоров по распоряжению долями в уставном капитале, заявлений, организация подачи документов в налоговые органы, получение зарегистрированных документов.</p> <p>10.2. Документационное обеспечение сделок с акциями акционерных обществ, в т.ч. подготовка проектов документов (договор купли-продажи, извещение о намерении продать акции, заявление об отказе использования преимущественного права приобретения акций), содействие в подготовке передаточных распоряжений и проч.:</p> <p>10.2.1. Закрытые акционерные общества</p> <p>10.2.2. Открытые акционерные общества</p>	<p>от 15 000</p> <p>5 000 – 7 000 от 35 000</p>
<p>11.</p>	<p>Услуги по сопровождению архива учредительных и непосредственно связанных с ними документов:</p> <p>11.1. Организация архива документов: формирование архивного дела с составлением описи, создание справочной системы к документам архива, разработка Положения об архиве, организация документооборота архива;</p> <p>11.2. Ведение архива (комплектование дел документами; учет и обеспечение сохранности документов; актуализация сведений, содержащихся в описи; ведение журнала регистрации поступивших и выданных документов, составление актов приема-передачи), изготовление копий, организация нотариального заверения копий документов.</p>	<p>5 000</p> <p>750 в месяц</p>
<p>12.</p>	<p>Юридическое сопровождение заключения договора страхования профессиональной ответственности, в т.ч. подготовка и согласование со страховщиком проектов договоров страхования профессиональной ответственности, организация взаиморасчетов, получение страхового полиса и т.д.</p>	<p>5 000</p>
<p>13.</p>	<p>Дополнительные услуги:</p> <p>13.1. Подготовка/правовая экспертиза проектов решений органов управления юридического лица (общего собрания, совета директоров, дирекции);</p> <p>13.2. Подготовка проектов внутренних документов юридического лица (Приказы, Должностные инструкции, Положение о порядке ведения реестра акционерного общества, Положение о единоличном исполнительном органе (Генеральном директоре), Положение о совете директоров, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда, Положение о ревизионной комиссии (ревизоре), и иные регламенты, положения, локальные нормативные акты, используемые в деятельности юридическим лицом);</p> <p>13.3. Получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц,</p> <p>13.4. Консультации по вопросам государственной регистрации юридических лиц, а также государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридических лиц и не связанных с внесением изменений в учредительные документы юридических лиц;</p> <p>13.5. организация изготовления печати;</p> <p>13.6. Организация открытия 1 (одного) расчетного счета (рублевый, валютный или банк-клиент) юридического лица в любом банке г. Москвы, включая, при необходимости, получение выписки из ЕГРЮЛ организацию нотариального</p>	<p>от 2 000 за один проект</p> <p>1500-20 000 за один документ</p> <p>1 500</p> <p>по договоренности</p> <p>500 за 1 печать</p>

	<p>заверения подписей на 1 (одной) банковской карточке, уведомление налогового органа: - с уведомлением внебюджетных фондов об открытии расчетного счета юридического лица</p> <p>13.7. Организация внесения изменений в сведения о юридическом лице в любой банк г. Москвы по 1 (одному) расчетному счету (рублевый, валютный или банк-клиент) юридического лица, включая, при необходимости, получение выписки из ЕГРЮЛ, организацию нотариального заверения подписей на 1 (одной) банковской карточке.</p> <p>13.8. Организация закрытия 1 (одного) расчетного счета (рублевый, валютный или банк-клиент) юридического лица в любом банке г. Москвы, включая, получение выписки из ЕГРЮЛ, уведомление налогового органа: - с уведомлением внебюджетных фондов о закрытии расчетного счета юридического лица</p> <p>13.9. Получение информационного письма в органах Статистики при смене адреса местонахождения, видов деятельности, наименования, организационно-правовой формы юридического лица;</p> <p>13.10. Постановка и снятие с учета юридических лиц в Пенсионном фонде, Фонде социального страхования, Фонде обязательного медицинского страхования, в том числе заключение договора обязательного медицинского страхования на работников юридического лица (в пределах г.Москвы);</p> <p>13.11. Организация нотариального заверения подписей на банковской карточке (без получения выписки из ЕГРЮЛ);</p> <p>13.12. Организация нотариального удостоверения доверенности (без получения выписки из ЕГРЮЛ)</p> <p>13.13. Получение выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p> <p>13.14. Получение сведений из Государственного кадастра недвижимости (кадастровой выписки об объекте недвижимости; кадастрового паспорта объекта недвижимости; кадастрового плана территории; кадастровой справки)</p> <p>13.15. Получение справки об отсутствии земельно-правовых отношений</p> <p>13.16. Постановка на учет в ИФНС России по месту нахождения недвижимого имущества</p> <p>13.17. Получение архивных копий документов, дубликатов и т.п. в ИФНС России по г. Москве и Московской области</p> <p>13.18. Организация постановки юридического лица на учет в налоговые органы по месту нахождения обособленного подразделения</p> <p>13.19. Организация снятия юридического лица с учета в налоговых органах по месту нахождения обособленного подразделения</p> <p>13.20. Составление искового заявления, отзыва на исковое заявления, апелляционной, кассационной жалобы, консультации по ведению судебного процесса</p> <p>13.21. Представление интересов Заказчика в судах судебной системы Российской Федерации.</p> <p>13.22. Подготовка ежегодного отчета ФСФР по акционерным обществам, осуществляющим ведение реестра акционеров самостоятельно.</p> <p>13.23.Юридические консультации по вопросам, связанным с изменением действующего законодательства, ознакомление Заказчика с судебной практикой (по договоренности с Заказчиком может осуществляться в форме мониторинга)</p>	<p>от 8 000 от 10 000</p> <p>от 8 000</p> <p>от 8 000 от 10 000</p> <p>от 1 000</p> <p>от 2 000 (каждый фонд)</p> <p>от 2 000</p> <p>от 1 000</p> <p>от 2 000</p> <p>от 2 000</p> <p>от 2 000</p> <p>от 2 000</p> <p>от 2 500</p> <p>8 500</p> <p>8 500</p> <p>по договоренности по договоренности</p> <p>2 000</p> <p>по договоренности</p>
14.	<p>Услуги по юридическому сопровождению соблюдения юридическими и физическими лицами требований законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма:</p> <p>14.1. Подготовка пакета документов для постановки на учет в Федеральной службе по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг): - с сопровождением постановки на учет (включая получение выписки из ЕГРЮЛ)</p> <p>14.2. Разработка Правил внутреннего контроля</p> <p>14.3. Организация внесения изменений в Карту постановки на учет в Росфинмониторинге России</p> <p>14.4.Организация нотариального заверения Регистрационной карточка абонента Единой Информационной Системы Росфинмониторинга</p> <p>14.5. Организация обучения специалистов Заказчика, ответственных за предоставление информации в Росфинмониторинг России</p> <p>14.6. Консультирование по организации внутреннего контроля в организации после постановки на учет, в т.ч. по организации уведомления Росфинмониторинга о операциях, подлежащих обязательному контролю</p>	<p>5 000 8 000</p> <p>от 10 000</p> <p>от 500</p> <p>от 500</p> <p>от 2000</p> <p>по договоренности</p>
15.	<p>Услуги в области договорного и налогового права:</p> <p>15.1. Правовая экспертиза (анализ) договоров (за один договор)</p> <p>15.2. Подготовка (разработка) договоров (за один договор)</p> <p>15.3. Подготовка (разработка) договорной базы юридического лица «под ключ», включая тарифы на услуги</p> <p>15.4. Правовой анализ внесения изменений в договорную базу юридического лица, включая тарифы на услуги</p> <p>15.5. Подготовка писем, претензий, ответов на претензии и т.п.</p> <p>15.6. Правовая экспертиза (анализ) писем, претензий, ответов на претензии и т.п.</p> <p>15.7. Консультации</p>	<p>от 2 000</p> <p>от 4 000</p> <p>от 15 000</p> <p>от 7 000</p> <p>от 2 000</p> <p>от 1 000</p> <p>от 2 000</p>
16.	<p>Консультации в области корпоративного права.</p>	<p>от 2 500</p>
17.	<p>Оформление прав аренды земельных участков в г. Москве</p>	<p>от 150 000</p>
18.	<p>18.1. Правовое сопровождение сделки с недвижимым имуществом (объекты городской недвижимости)</p> <p>18.2. Подготовка письменного заключения, включающего анализ правоустанавливающих и иных документов на объект городской недвижимости, документов о возникновении и переходе прав собственности, рисков утраты или ограничение права собственности</p> <p>18.3. Правовое сопровождение Заказчика при оформлении договора права требования в домах-новостройках</p>	<p>10 000 – 15 000</p> <p>35 000 – 50 000</p> <p>3000 в час</p>

	18.4 Юридические консультации по вопросам, связанным со сделками с недвижимым имуществом	3000 в час
	18.5. Участие юриста в переговорах на стороне Заказчика при внесении/получении предоплаты за объект недвижимости (объект городской недвижимости)	3000 в час
19.	Организация процесса определения профессиональных компетенций потенциальных соискателей на должность юрисконсульта	3500 один соискатель
20.	Комплексное абонентское обслуживание юридического лица: <u>20.1. Комплект услуг «Базовый» включает:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Получение выписок из Единого государственного реестра юридических лиц – не более 3 шт. в месяц (п.13.3.); - Подготовку проектов решений органов управления юридического лица (общего собрания, совета директоров, дирекции) (п.13.1.); - Подготовку проектов внутренних документов юридического лица (п. 13.2); - Услуги по юридическому сопровождению внесения изменений в учредительные документы юридических лиц; изменений, не связанных с внесением изменений в учредительные документы; услуги по исправлению ошибок, допущенных заявителем при подаче документов юридического лица на государственную регистрацию (п.9); - Консультации в области корпоративного права (п.16) 	5 000 в месяц
	<u>20.2. Комплект услуг «Стартовый» включает:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Услуги по организации (формированию) архива учредительных и непосредственно связанных с ними документов юридического лица (п.11.1); - Услуги по ведению архива учредительных и непосредственно связанных с ними документов юридического лица, изготовление копий, организация нотариального заверения копий документов (п.11.2); - Услуги по юридическому сопровождению сделок с акциями/долями в уставном капитале юридических лиц (п.10) <p style="text-align: center;">***</p>	5 000 в месяц
	<u>20.3. Комплект услуг «Оптимальный», который включает:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Услуги по организации (формированию) архива учредительных и непосредственно связанных с ними документов юридического лица (п.11.1); - Услуги по ведению архива учредительных и непосредственно связанных с ними документов юридического лица, изготовление копий, организация нотариального заверения копий документов (п.11.2); - Подготовку проектов решений органов управления юридического лица (общего собрания, совета директоров, дирекции) (п.13.1.); - Подготовку проектов внутренних документов юридического лица (п. 13.2); - Получение выписок из Единого государственного реестра юридических лиц - без ограничений (п.13.3.); - Услуги по юридическому сопровождению внесения изменений в учредительные документы юридических лиц; изменений, не связанных с внесением изменений в учредительные документы; услуги по исправлению ошибок, допущенных заявителем при подаче документов юридического лица на государственную регистрацию (п.9); - Услуги по юридическому сопровождению сделок с акциями/долями в уставном капитале юридических лиц (п.10) - Консультации в области корпоративного права (п.16) - Услуги по юридическому сопровождению товарных знаков, лицензионных/ сублицензионных договоров, договоров коммерческой концессии/субконцессии (п.7) <p style="text-align: center;">***</p>	20 000 в месяц
	<u>20.4. Комплект услуг «Бизнес», который включает:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Услуги по организации (формированию) архива учредительных и непосредственно связанных с ними документов юридического лица (п.11.1); - Услуги по ведению архива учредительных и непосредственно связанных с ними документов юридического лица, изготовление копий, организация нотариального заверения копий документов (п.11.2); - Подготовку проектов решений органов управления юридического лица (общего собрания, совета директоров, дирекции) (п.13.1.); - Подготовку проектов внутренних документов юридического лица (п. 13.2); - Получение выписок из Единого государственного реестра юридических лиц - без ограничений (п.13.3.); - Услуги по юридическому сопровождению внесения изменений в учредительные документы юридических лиц; изменений, не связанных с внесением изменений в учредительные документы; услуги по исправлению ошибок, допущенных заявителем при подаче документов юридического лица на государственную регистрацию (п.9); - Услуги по юридическому сопровождению сделок с акциями/долями в уставном капитале юридических лиц (п.10) - Консультации в области корпоративного права (п.16) - Услуги по юридическому сопровождению товарных знаков, лицензионных/ сублицензионных договоров, договоров коммерческой концессии/субконцессии (п.7) - Подготовка ежегодного отчета ФСФР по акционерным обществам, осуществляющим ведение реестра акционеров самостоятельно (п. 13.22) - Организация открытия 1 (одного) расчетного счета (рублевый, валютный или банк-клиент) юридического лица в любом банке г. Москвы, включая, при необходимости, получение выписки из ЕГРЮЛ организацию нотариального заверения подписей на 1 (одной) банковской карточке, уведомление налогового органа, с уведомлением внебюджетных фондов (п. 13.6) / или организация внесения изменений в сведения о юридическом лице в любой банк г. Москвы по 1 (одному) расчетному счету (рублевый, валютный или банк-клиент) юридического лица, включая, при необходимости, получение выписки из ЕГРЮЛ, организацию нотариального заверения подписей на 1 (одной) банковской карточке (п. 13.7) / или организация закрытия 1 (одного) расчетного счета (рублевый, валютный или банк-клиент) юридического лица в любом банке г. Москвы, включая, получение выписки из ЕГРЮЛ, уведомление налогового органа, с уведомлением внебюджетных фондов (п.13.8) 	30 000 в месяц

* - в стоимость услуг не включены расходы на нотариальные услуги, оплату госпошлин, оплату уставного капитала и т.п.

Стоимость услуг ЗАО «Легге» не облагается НДС в связи с применением ЗАО «Легге» упрощенной системы налогообложения (Уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения от 29 июня 2006 года №3294, выдано Инспекцией Федеральной налоговой службы № 6 по г.Москве).